



IL CODICE ETICO

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
1.1 MISSION E STRUTTURA DEL CODICE ETICO	3
1.2 I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
2. PRINCIPI GENERALI	5
2.1 LEGALITÀ E TRASPARENZA	5
2.2 RISERVATEZZA	6
2.3 RISPETTO DELLA DIGNITÀ UMANA E DELLA CAPACITÀ LAVORATIVA	7
2.4 TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	8
3. CRITERI DI CONDOTTA	10
3.1 TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI ED ANTIRICICLAGGIO	10
3.2 RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	11
3.2.1 <i>Consulenze e servizi professionali</i>	11
3.2.2 <i>Tutela della privacy e gestione delle informazioni confidenziali</i>	11
3.2.3 <i>Ricerca e selezione del personale</i>	12
3.2.4 <i>Utilizzo di computer, mezzi di comunicazione e beni aziendali</i>	12
3.2.5 <i>Divieto di assunzione di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti</i>	13
3.2.6 <i>Conflitto di interessi</i>	13
3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
3.3.1 <i>Regali e spese di rappresentanza</i>	13
3.3.2 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziarie</i>	14
3.4 RELAZIONI CON FORNITORI E CONSULENTI	15
4. LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	16
4.1 L'EFFICACIA DEL CODICE VERSO I SOGGETTI TERZI	16
4.2 IL VALORE CONTRATTUALE ED I PRINCIPI DI COATTIVITÀ DEL CODICE ETICO	16

1 PREMESSA

1.1 MISSION E STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente **Codice Etico** (di seguito, anche il “Codice”) è **espressione dei principi etici e dei valori assunti da QINTESI S.p.A.** (di seguito anche “Ente”) nella conduzione delle proprie attività di impresa, in particolare **in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, salvaguardia ambientale, contrasto alla corruzione, corretta gestione dei flussi finanziari e della fiscalità diretta e indiretta.**

QINTESI S.p.A. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte di dipendenti e collaboratori e di tutte le Parti Interessate (Stakeholder) richiedendone il loro contributo costruttivo all’applicazione ed al miglioramento continuo del Codice.

QINTESI S.p.A. vigila con continuità tramite il Consiglio di Amministrazione e l’Organismo di Vigilanza **sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.**

Il Codice Etico adottato da QINTESI S.p.A. è così composto:

- **Principi Generali:** costituiscono i valori fondamentali, riconosciuti da QINTESI S.p.A. come costituenti l’attività di impresa ed ai quali i diversi Stakeholder coinvolti sono tenuti a conformarsi, al fine di favorire il buon andamento economico, l’affidabilità e la reputazione dell’Ente
- **Criteri di condotta:** forniscono le linee guida e le norme alle quali i collaboratori della società sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici, da integrarsi a protocolli, prassi, istruzioni operative specifiche per la prevenzione dei reati
- **Modalità di attuazione e controllo:** descrivono il sistema di controllo per l’osservanza del Codice Etico.

1.2 I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Soggetti Destinatari del presente Codice e portatori di interesse sono:

- la **compagine sociale**;
- l’**Organo di Amministrazione** di QINTESI S.p.A.;
- i **dipendenti** con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- i **collaboratori esterni**;
- i **professionisti ed ogni collaboratore, consulente, lavoratore autonomo che presti la propria attività**, anche in formazione, stage, tirocinio all’interno o per conto della struttura di QINTESI S.p.A.;

- gli altri **soggetti terzi con i quali la società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi sociali**, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto dell'Ente, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultimo.

Nei confronti di tali soggetti, QINTESI S.p.A. si impegna:

- a realizzare **adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice Etico** con il supporto dell'Organismo di Vigilanza;
- ad assicurare la tempestiva **diffusione del Codice a tutto il personale**, di modo che sia data prova di conoscenza, con impegno a rispettarlo, eventualmente anche mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale, nonché in apposita bacheca di libero accesso da parte del personale;
- a **verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice**;
- a **garantirne la periodica revisione ed aggiornamento** al fine di adeguare il Codice ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della Società ed all'evoluzione normativa;
- ad **adottare adeguati strumenti di prevenzione ed idonee misure sanzionatorie** in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto ivi indicato, a segnalare eventuali violazioni di cui siano giunti a conoscenza, a cooperare nel rispetto delle procedure interne all'attuazione concreta del Codice.

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 LEGALITÀ E TRASPARENZA

QINTESI S.p.A. agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Codice Etico e delle norme interne.

Ogni dipendente e/o collaboratore, fornitore, cliente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui QINTESI S.p.A. opera, con riserva di quest'ultima di dirimere ogni incertezza in ordine all'interpretazione ed all'applicabilità ai propri processi di tali disposizioni normative.

Il perseguimento dell'interesse e degli obiettivi statutari non può mai giustificare un comportamento illecito o contrario ai doveri indicati nel presente documento.

QINTESI S.p.A. imposta le relazioni con i propri interlocutori privati, pubblici ed istituzionali **nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto**.

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni ed attività compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere **dai Destinatari del Codice** nello svolgimento delle attività lavorative o del rapporto di collaborazione **devono essere improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto**. Esse sono, pertanto, adeguatamente registrate, con possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi è inoltre un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti preposti all'autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica della stessa.

I Destinatari devono agire con impegno e rigore professionale, in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di QINTESI S.p.A.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono tassativamente vietati e perseguiti.

È posto, altresì, fermo divieto di offrire o promettere, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti e pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati, per influenzare, compensare o omettere un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi e regalie, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da escludere la loro destinazione ad acquisire vantaggi indebiti o in forma di concorrenza sleale. Tali spese e forme di ospitalità devono in ogni caso essere preventivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione di QINTESI S.p.A. ovvero da un proprio delegato.

Chiunque riceva proposte di omaggi, regalie o trattamenti di favore non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore ovvero non rientranti in specifici progetti di business

autorizzati dalla direzione di QINTESI S.p.A., **dovrà tempestivamente rifiutarli ed informare il Consiglio di Amministrazione di QINTESI S.p.A.**

QINTESI S.p.A. mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con i propri dipendenti, a cui è fatto divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altro senza la preventiva informativa alla società. I dipendenti non possono svolgere attività o tenere comportamenti contrari agli interessi della società.

2.2 RISERVATEZZA

I Destinatari si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa o del rapporto di collaborazione professionale **come riservata e, pertanto, a non diffonderla**, se non nei limiti e in funzione dell'esecuzione dell'attività o funzione cui sono preposti.

Le informazioni legittimamente acquisite non potranno essere utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio secondo modalità illecite o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio ed agli obiettivi sociali di QINTESI S.p.A.

È proibito a tutti i Destinatari trattare, utilizzare ed accedere senza autorizzazione ad informazioni riservate relative a dati o conoscenze che appartengono a QINTESI S.p.A. per fini che non siano quelli strettamente professionali.

Tutti i Destinatari sono tenuti a salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nello svolgimento delle proprie attività lavorative, **anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano** in modo specifico la società, ma **clienti, concorrenti, fornitori, mercati e organismi pubblici, collegati con le attività della società.**

È proibito a tutti i Destinatari estrarre copia, comunicare e divulgare a terzi le informazioni riservate e rilasciare qualsivoglia dichiarazione coinvolgente la QINTESI S.p.A., se non in quanto strettamente necessario alla esecuzione delle proprie mansioni e senza avere preso le necessarie precauzioni che ne prevengano l'uso improprio da parte di terzi.

I Destinatari si impegnano altresì a restituire a QINTESI S.p.A. all'atto della cessazione dei rapporti con essa, tutti i supporti cartacei e digitali contenenti informazioni riservate di cui siano venuti in possesso nell'esecuzione delle loro funzioni durante il rapporto con QINTESI S.p.A.

QINTESI S.p.A. adotta policy specifiche in materia di riservatezza e tutela delle informazioni, comprendenti la stipula di accordi di riservatezza (*Non disclosure agreements*) e la somministrazione di informative specifiche sulle modalità di trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

2.3 RISPETTO DELLA DIGNITÀ UMANA E DELLA CAPACITÀ LAVORATIVA

QINTESI S.p.A. promuove la tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali, inalienabili e imprescindibili, in particolare dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione fondata sulla razza, sul genere, sul credo religioso, sull'età, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche e sindacali, sulla nazionalità, sull'orientamento sessuale ed in genere su qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Le diversità rappresentano, invero, un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo, favorendo il dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

Sono altresì contrastate condotte di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

La società assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale ed opera affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*.

Il lavoro deve essere impostato su rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni tra colleghi e nel rispetto formale dei ruoli previsti dall'organigramma aziendale.

Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato. Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi sociali.

QINTESI S.p.A. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze lavorative dei propri dipendenti e collaboratori ed a tutelare le condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore.

QINTESI S.p.A. si impegna ad offrire, a tutti i lavoratori e prestatori d'opera, le medesime opportunità di lavoro, collaborazione e formazione, **assicurando un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza,** senza discriminazione alcuna. Il Consiglio di Amministrazione e le funzioni a tal fine competenti devono:

- adottare in ogni caso **criteri di merito e di competenza** (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a **selezionare, assumere, formare, retribuire** e gestire le risorse umane **senza discriminazione alcuna;**
- creare **un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di sorta.**

2.4 TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

QINTESI S.p.A. si impegna ad agire nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a favorirne l'effettiva applicazione all'interno della propria struttura e dei processi operativi.

QINTESI S.p.A. promuove, altresì, la diffusione al proprio interno di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, favorendo l'adozione di condotte responsabili da parte di tutte le Parti Interessate.

In particolare, le decisioni, ad ogni livello, inerenti alla materia della salute e sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale, sono assunte nel rispetto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- a) **ogni azione deve essere volta ad eliminare i rischi** e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b) devono essere **valutati preventivamente tutti i rischi** che non possono essere eliminati, con l'intento di ridurre i rischi alla fonte;
- c) devono essere **rispettati i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro**, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- d) è necessario **sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso** o che è meno pericoloso;
- e) è necessario **programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza**, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- f) è necessario **dare la priorità alle misure di protezione collettiva** rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) **devono essere impartite adeguate istruzioni ai lavoratori**.

QINTESI S.p.A. assicura un monitoraggio continuativo dei locali e dei relativi impianti di cui disponga a qualsiasi titolo, per garantire i livelli più elevati di sicurezza e salute dei lavoratori in conformità alla normativa vigente.

Ove i Destinatari del Codice riscontrino anomalie o irregolarità, gli stessi informeranno immediatamente i preposti, il datore di lavoro o i suoi delegati.

I lavoratori e, in generale, tutti i portatori di interesse che frequentano i luoghi aziendali si impegnano a rispettare le normative e le direttive in materia, nonché a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni ricevute ed al ruolo ricoperto.

Le attività svolte da QINTESI S.p.A. hanno impatti sull'ambiente del tutto irrilevanti specie quando ci riferiamo all'uso delle risorse e alla biodiversità. L'aspetto specifico sul quale QINTESI S.p.A. ha degli impatti è il cambiamento climatico anche perché in generale tutte le organizzazioni sono responsabili di parte delle emissioni di gas ad effetto serra (direttamente o indirettamente).

QINTESI S.p.A. adotta politiche responsabili di tutela e salvaguardia dell'ambiente, mediante l'implementazione ed il miglioramento continuo dei processi industriali nella direzione di ridurre e ottimizzare l'impatto ambientale.

La società promuove nell'ambito di propria competenza iniziative rivolte all'uso responsabile delle risorse naturali, allo scopo di ridurre il consumo dei combustibili fossili e si pone come obiettivo la riduzione delle emissioni di gas serra, dedicando particolare attenzione alle fonti di energia rinnovabile ed all'utilizzo efficiente di energia e risorse naturali.

La società attua politiche di contenimento della generazione di rifiuti promuovendo, ove possibile, il riciclo ed il riuso dei materiali e comunque assicura che lo smaltimento dei rifiuti avvenga in maniera responsabile nel pieno rispetto delle norme vigenti.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI ED ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari del Codice sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, ai fini di una corretta e tempestiva annotazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente e correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

É vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

I Destinatari che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nella gestione della contabilità sono tenuti a comunicare i fatti all'organo superiore, o all'organo del quale sono parte.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, delega o procura, **pagamenti nell'interesse e per conto di QINTESI S.p.A.**

La documentazione finanziaria deve essere conservata e distrutta secondo la politica di conservazione prevista dalla normativa in materia.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente, come descritto nel Modello Organizzativo.

Al fine di attuare tale compito, QINTESI S.p.A. garantisce agli organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 231/2001, il libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

I Soggetti Destinatari sono tenuti alla massima collaborazione con i titolari di potestà di controllo. Sono, pertanto, vietate attività di ostacolo alla funzione di controllo, svolta da organi di controllo istituzionali.

QINTESI S.p.A. monitora inoltre che la propria attività non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche. A tal fine, essa applica sempre le normative antiriciclaggio nazionali ed internazionali.

3.2 RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

3.2.1 CONSULENZE E SERVIZI PROFESSIONALI

I consulenti ed i lavoratori autonomi, nonché più in generale i fornitori di servizi e prestazioni d'opera intellettuale, hanno l'obbligo di osservare gli stessi *standard* di comportamento dei dipendenti quando conducono affari con o per conto della società, essendo del pari Parti Interessate dall'applicazione del Modello Organizzativo e del Codice Etico di QINTESI S.p.A.

Coloro che agiscono in nome e/o per conto della società sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della società.

3.2.2 TUTELA DELLA PRIVACY E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

QINTESI S.p.A. adotta idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili raccolti, di volta in volta, dai Soggetti Destinatari.

In conformità alla legge applicabile, è vietata qualsiasi indagine sulle opinioni, sulle preferenze, sui gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei Soggetti Destinatari.

È, altresì, vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare o diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato o comunque in violazione della Privacy Policy interna o di altre disposizioni regolamentari.

I Soggetti Destinatari devono, inoltre, salvaguardare le informazioni confidenziali di cui vengano a conoscenza, in conformità all'eventuale Non Disclosure Agreement stipulato con QINTESI S.p.A. e utilizzarle solo all'interno e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Il termine "informazioni confidenziali" indica informazioni relative alle attività attuali o programmate della società che, se utilizzate o rese pubbliche senza preventiva autorizzazione, potrebbero recare vantaggi economici a terzi e/o risultare dannose per la società.

Informazioni confidenziali possono essere, a titolo esemplificativo, i segreti commerciali e il know-how, le invenzioni, i programmi e le strategie sia di marketing che di vendita, le informazioni sui clienti e fornitori, i dati finanziari, i processi e le tecniche di produzione, software informatici, dati, formule, capitolati di gara, anche se provenienti da terzi ma affidate alla società.

In particolare, i Soggetti Destinatari che sono in possesso o hanno accesso ad informazioni confidenziali, devono evitare la divulgazione di queste informazioni al di fuori della società, astenersi dall'utilizzare tali dati a proprio vantaggio o a beneficio di persone estranee, salvo che ciò sia indispensabile per il perseguimento degli incarichi affidati o comunque degli scopi istituzionali.

L'obbligo di riservatezza rispetto alle informazioni confidenziali non cessa con l'interruzione del rapporto professionale con la società. Con la cessazione del rapporto sorge, inoltre, l'obbligo di

consegnare al proprio diretto superiore tutti i documenti e gli altri materiali contenenti informazioni confidenziali, secondo le disposizioni specifiche contenute nel Non Disclosure Agreement stipulato.

3.2.3 RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita alla responsabilità della direzione del personale (HR) ed è effettuata nel rispetto della privacy dei candidati, assicurando pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo, con le modalità determinate dalla normativa pubblicitaria.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o di collaborazione autonoma professionale nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; è espressamente vietata e non tollerata ogni forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione o dell'instaurazione del rapporto di collaborazione, e durante il primo periodo di inserimento in azienda, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed alle norme del presente Codice al fine di assicurare una immediata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura della società.

3.2.4 UTILIZZO DI COMPUTER, MEZZI DI COMUNICAZIONE E BENI AZIENDALI

Ogni Soggetto Destinatario è tenuto ad adottare le misure necessarie per assicurare la sicurezza informatica in conformità alle procedure, istruzioni e prassi operative adottate da QINTESI S.p.A.

Le risorse della società non devono essere adoperate per scopi illegali, per recare disturbo, né essere utilizzate in modo offensivo per altri.

L'utilizzo di computer, programmi software, risorse cloud, sistemi e mezzi di comunicazione posseduti dalla società per inviare e-mail o per accedere a Internet, impegna l'immagine della società. L'utilizzo di tali risorse deve essere in linea con le *policy* istituzionali, gli standard aziendali, la privacy, i diritti d'autore, i segreti commerciali ed altre prassi sulle proprietà intellettuali.

Le risorse tecnologiche dovranno essere utilizzate secondo le regole procedurali ed operative stabilite dalle funzioni competenti della società. Le credenziali di accesso ai sistemi informativi aziendali possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e assegnatari e non possono essere divulgate a terzi.

Ogni dipendente ha, inoltre, il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

3.2.5 DIVIETO DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE ALCOLICHE, PSICOTROPE E STUPEFACENTI

I **Soggetti Destinatari** devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di **reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro**. Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere trovati o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare all'interno dei locali e luoghi di lavoro.

3.2.6 CONFLITTO DI INTERESSI

I **Soggetti Destinatari del Codice** devono agire nell'interesse della società. Essi devono, pertanto, evitare situazioni di conflitto di interesse che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi, deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore.

Nessun collaboratore deve, inoltre, approfittare di opportunità che dovessero presentarsi grazie alla disponibilità del patrimonio, delle informazioni o della propria posizione nella società, e non deve svolgere attività in concorrenza con la stessa.

3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.3.1 REGALI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

In conformità ai principi statuiti nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo di QINTESI S.p.A., nonché in aderenza alla normativa in materia di contrasto alla corruzione, è vietata ogni forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque diretta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a QINTESI S.p.A.

In ogni caso, **QINTESI S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.**

I regali offerti - eccetto quelli di modico valore - devono essere gestiti ed autorizzati secondo i processi istituzionali dal Consiglio di Amministrazione o dalla funzione espressamente delegata e devono essere adeguatamente documentati.

Le spese sostenute quali pasti, spese di viaggio e intrattenimenti offerti a terzi saranno gestite in conformità alle leggi in vigore e alle *policy* adottate da QINTESI S.p.A..

3.3.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE

I rapporti tra la società e la Pubblica Amministrazione sono improntati alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili, oltre che delle specifiche *policy* e procedure aziendali e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e l'immagine della società.

L'assunzione di impegni e la gestione delle relazioni, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservati esclusivamente al Consiglio di Amministrazione ovvero alle funzioni e persone preposte e munite di delega o procura speciale.

É espressamente vietata qualsiasi dazione o promessa di danaro od altra utilità effettuate per scopi illegali o per ottenere vantaggi indebiti.

É fatto, infine, divieto, in particolare, agli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori, ai procuratori e legali muniti di delega a rappresentare la società in giudizio, di promettere o dare denaro od altra utilità a magistrati, giudici, addetti alla cancelleria e testimoni al fine di condizionare l'esito di un processo in senso favorevole a QINTESI S.p.A.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto di intraprendere direttamente o indirettamente le seguenti azioni: **(i)** esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; **(ii)** offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese di viaggio; **(iii)** sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti; **(iv)** assumere alle dipendenze di QINTESI S.p.A. ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa o al rapporto.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni competenti di QINTESI S.p.A.

3.4 RELAZIONI CON FORNITORI E CONSULENTI

QINTESI S.p.A. si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni una **professionalità idonea ed un impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico** e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della *performance* nella tutela e promozione dei principi e dei contenuti del Codice.

Nei rapporti di approvvigionamento, di fornitura di beni e servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo ai Soggetti Destinatari di:

- **rispettare la normativa vigente e le procedure specifiche** in materia di selezione del contraente ed affidamento di incarichi, lavori, servizi;
- **osservare in ogni caso le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni** e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la società;
- **adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi** secondo modalità dichiarate e trasparenti, in linea con le consuete prassi commerciali;
- **osservare e chiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;**
- **referire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza potenziali violazioni del Codice.**

4 LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 L'EFFICACIA DEL CODICE VERSO I SOGGETTI TERZI

QINTESI S.p.A. richiede l'impegno delle Parti Interessate destinatarie del presente Codice Etico ad agire con integrità e a gestire le proprie attività in linea con i più alti modelli etici.

Ognuno deve impegnarsi ad interagire in modo corretto con i fornitori, i concorrenti e con i colleghi di lavoro. Non si deve tendere a conseguire posizioni di supremazia nei rapporti di lavoro, attraverso la manipolazione, l'occultamento o l'abuso di informazioni privilegiate, o comunque con il travisamento di fatti materiali. L'atteggiamento di ciascuno deve essere equo nei confronti di tutti.

Chiunque, anche agendo in nome e/o per conto della società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la stessa intenda intraprendere rapporti giuridici, istituzionali o di altra natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi riguardanti la loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna utili a garantire l'osservanza del Codice, in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni nello stesso contenute.

4.2 IL VALORE CONTRATTUALE ED I PRINCIPI DI COATTIVITÀ DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le procedure specifiche contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, deve considerarsi parte integrante del contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 2104 c.c., ove tale normativa sia applicabile, ovvero del contratto di collaborazione o prestazione d'opera intellettuale o fornitura di beni o servizi.

Relativamente al personale dipendente, la violazione di tali disposizioni integra quindi un illecito di natura disciplinare, mentre costituisce inadempimento contrattuale con riferimento agli Stakeholder esterni. e, come tale, può essere perseguito e sanzionato dalla società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni ivi contenute, QINTESI S.p.A. procede, pertanto, a:

- a) fissare, di concerto con l'Organismo di Vigilanza, criteri e procedure finalizzati al rispetto del Codice Etico;
- b) predisporre programmi di comunicazione e formazione dei diversi Stakeholder aventi come obiettivo la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- c) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- d) prendere in esame notizie di possibili violazioni del Codice;

- e) comunicare all'Organo di Vigilanza i risultati di eventuali indagini cui si sia proceduto in relazione a violazioni del Codice, e l'adozione di provvedimenti sanzionatori in conformità al Sistema Disciplinare;
- f) attivare e mantenere un adeguato flusso informativo tra i soggetti interessati deputati a vario titolo all'osservanza del Modello Organizzativo.

Ogni Responsabile di Funzione ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei propri sottoposti;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice costituisce parte integrante e sostanziale della loro prestazione lavorativa;
- favorire la selezione di dipendenti e collaboratori che garantiscano il rispetto dei principi presenti nel Codice;
- riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza di QINTESI S.p.A. eventuali segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti avanzate dai dipendenti;
- impedire qualsiasi forma di ritorsione all'interno delle proprie Funzioni, a danno di lavoratori o collaboratori che abbiano collaborato all'osservanza o all'implementazione concreta del Codice.

Ad ogni dipendente e collaboratore di QINTESI S.p.A. è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice e delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

I dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- a) **rispettare il Codice** ed astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) **rivolgersi in caso di dubbi ai propri diretti superiori**, al Consiglio di Amministrazione o all'Organismo di Vigilanza, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) **riferire tempestivamente ai diretti superiori**, al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice, salvo che le **irregolarità rilevate** coinvolgano lo stesso titolare dell'ufficio; in tal caso le notizie dovranno essere riferite a soggetti sovraordinati al "diretto superiore" coinvolto, al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza;
- d) **collaborare con la direzione di QINTESI S.p.A. all'interno di indagini volte a verificare**, ed eventualmente sanzionare, **possibili violazioni**.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico possono segnalare per iscritto, attraverso canali informativi protetti, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico mediante comunicazione e-mail all'indirizzo dedicato o mediante lettera raccomandata all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede di QINTESI S.p.A.